

Entschuldigungsformular

Name und Vorname:

Klasse:

Klassenlehrkraft:

Hiermit bitte ich um die Entschuldigung folgender Fehlzeiten:

Datum erster Fehltag:

Datum letzter Fehltag:

Zu entschuldigende Fehlstunden gesamt:

Die zu entschuldigenden Fehlstunden verteilen sich auf folgende Bereiche:

- | | | |
|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Theoretischer Unterricht (Schule) | <input type="checkbox"/> | Anzahl Fehlstunden: _____ |
| Fachpraktische Unterweisung (FPU) | <input type="checkbox"/> | Anzahl Fehlstunden: _____ |
| Praktikum/Praxiseinsatz im Betrieb | <input type="checkbox"/> | Anzahl Fehlstunden: _____ |

Begründung für das Versäumnis:

Krankheit – ärztliches Attest wird beiliegend vorgelegt ärztliches Attest ist nicht eingeholt.
 Unverschiebbarer Behördentermin – Bescheinigung wird beiliegend vorgelegt.

.....

.....

.....

.....

_____ (Ort, Datum)

_____ (Unterschrift)

Bearbeitungsvermerk:

Dem Antrag auf Entschuldigung wird stattgegeben. wird nicht stattgegeben.

Eingangsdatum:

Kürzel der annehmenden Lehrkraft:

Verwarnung an TeilnehmerIn ist erfolgt Meldung an Trägerstelle und entsendende Stelle

_____ (Datum)

_____ (Unterschrift Klassenlehrkraft)