

Jahresarbeit 1BFAH & 2BFAHM2

Die ganzheitliche Betreuung und Pflege eines zu pflegenden Menschen

1. Beschreibung Ihres Trägers der praktischen Ausbildung

Beschreiben Sie kurz die Einrichtung, in der Sie tätig sind. Gehen Sie dabei auf folgende Schwerpunkte ein:

1.1 Träger und kurze Geschichte des Hauses

1.2 Leitbild des Hauses

1.3 Wohnbereiche/Abteilungen der Einrichtung (Anzahl, Versorgungsschwerpunkt, Anzahl der zu versorgenden zu pflegenden Menschen, ...)

1.4 Besonderheiten des Wohnbereiches, auf dem Sie arbeiten (mit Raumplan, Personalsituation, technische Ausstattung, Hilfsmittel, ...)

Bitte fassen Sie diese Beschreibung in mind. 3 Seite zusammen.

2. Die ganzheitliche Betreuung und Pflege eines selbstgewählten zu pflegenden Menschen

2.1 Stellen Sie einen pflegenden Menschen kurz anhand folgender allgemeiner Daten vor:

- Name, Geburtsjahr, Pflegegrad, Betreuer/Angehörige, Patientenverfügung, Betreuungsverfügung (wenn vorhanden)
- Datum des Heimeinzugs/Aufnahmetag, medizinische Diagnosen, Medikamente (Name, Form, Dosierung)

2.2 Erhebung der Biografie

- Gehen Sie dabei auf die im Unterricht besprochenen Inhalte ein.
- Erfassen Sie die Lebensgeschichte chronologisch sowie die aktuelle gewärtige Situation (physisch, psychischer und soziale Verfassung).

2.3 Erhebung des ganzheitlichen und individuellen Pflegebedarfs

- Erfassen Sie alle pflegerelevanten **Pflegeprobleme, Einflussfaktoren, Symptome, Ressourcen und Pflegemaßnahmen** der 13 ABEDL's nach Monika Krohwinkel.

Bitte fassen Sie dies in einem Bericht von mindestens 5 Seiten zusammen.

Dokument-Name	Geltungsbereich	Erstellt von	Freigegeben von	Letzte Aktualisierung	Seiten
FAL2_Aufgabenstellung_Jahresarbeit_2BFAHM1	FAL2	AUEAN	TASDA	11.09.2025	1 von 4

3. Reflexion der Ausbildung

- Reflektieren Sie kurz und präzise Ihre praktische **und** theoretische Ausbildung.
- Nennen Sie sowohl für die theoretische als auch für die praktische Ausbildung Entwicklungsfortschritte, die Sie bei sich beobachten konnten.
- Arbeiten Sie Stärken und Schwächen heraus.
- Formulieren Sie Ziele, für das nächste Halbjahr.

Bitte fassen Sie dies in einem Bericht von mindestens 1 Seite zusammen.

4. Form und Aufbau des Berichtes

4.1 Layout:

- Blocksatz und Silbentrennung
- Schriftart: Times New Roman oder Arial
- Schriftgröße: Standard 12 Pixel, Überschriften: 14 Pixel
- Rand (oben: 2,5 cm; unten: 2 cm; links: 2,5 cm; rechts: 2 cm)
- Zeilenabstand: 1,5
- Seitenzahlen: unten

4.2 Aufbau:

- **Deckblatt:** Name, Kurs, Titel der Arbeit, Abgabedatum, Träger der praktischen Ausbildung, Klassenlehrerin
- **Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen**
- **Hauptteil:** gegliedert und nummeriert mit Seitenzahlen
- **Literaturverzeichnis:** alle benutzten Quellen werden alphabetisch geordnet und nach den Familiennamen aufgelistet, fehlende Quellen ergeben ein Plagiat!
- **Anhang,** wenn erforderlich

4.3 Weiteres:

- Benutzen Sie einen Schnellhefter in der Klassenfarbe (ohne Klarsichthüllen).
- Die Jahresarbeit wird im Rahmen des Lernbereiches „Praxis in der Altenpflege“ bewertet.
- Benutzen Sie zur Bearbeitung die dafür vorgesehene Maske, diese finden Sie auf der Homepage der Mettnauschule
- Datenschutz: anonymisieren Sie den Namen des zu pflegenden Menschen, sollten Sie Bilder des/der zu Pflegenden beifügen, legen Sie der Arbeit eine Einverständniserklärung des/der zu Pflegenden bei (bitte kein Bildband)
- Abgabedatum siehe Jahresübersicht/Prüfungsübersicht. Eine verspätete Abgabe wird nicht angenommen und mit der Note "ungenügend" bewertet.
- Unterschreiben Sie am Ende des Berichts die Eidesstattliche Erklärung

Dokument-Name	Geltungsbereich	Erstellt von	Freigegeben von	Letzte Aktualisierung	Seiten
FAL2_Aufgabenstellung_Jahresarbeit_2BFAHM1	FAL2	AUEAN	TASDA	11.09.2025	2 von 4

Jahresarbeit 1BFAH & 2BFAHM2

Name: _____ Klasse: _____

Bewertungsbe- reich	Bemerkungen	P	P
Beschreibung Träger der prakti- schen Ausbildung		5	
Vorstellung des zu pflegenden Menschen		3	
Erhebung der Bio- grafie Erhebung der Pfl- geanamnese/ Informations- sammlung		6	
Pflegeplanung		9	

Reflexion Praxis Theorie		4	
Form/ Deckblatt Erscheinungsbild Übersichtlichkeit Darstellung Sprache Datenschutz Unterschrift		3	
Sonstige Anmer- kungen:			
Punkte		30	
Note			

Notenschlüssel:

Punkte	30- 29	28- 26	25- 23	22- 20	19- 17	16- 14	13- 11	10--8	7-5	4-2	1-0
Note	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6