

Jahresarbeit 1BFAH

Die ganzheitliche Betreuung und Pflege eines zu pflegenden Menschen

1. Beschreibung Ihres Trägers der praktischen Ausbildung

Beschreiben Sie kurz die Einrichtung, in der Sie tätig sind. Gehen Sie dabei auf folgende Schwerpunkte ein:

1.1 Träger und kurze Geschichte des Hauses

1.2 Leitbild des Hauses

1.3 Wohnbereich/ Abteilungen der Einrichtung (Anzahl, Schwerpunkt)

1.4 Besonderheiten des Wohnbereiches, auf dem Sie arbeiten (mit Raumplan, Personalsituation)

Bitte fassen Sie diese Beschreibung in max. 4-6 Seiten computergeschriebenen auf A4-Seiten zusammen.

2. Die ganzheitliche Betreuung und Pflege eines selbstgewählten zu pflegenden Menschen

2.1 Stellen Sie den zu pflegenden Menschen kurz anhand folgender allgemeiner Daten vor:

- Pflegegrad, Betreuer/ Angehörige, Patientenverfügung, Betreuungsverfügung
- Datum des Heimeinzugs / Aufnahmetag,
- medizinische Diagnosen
- Medikamente (Name, Applikation, Dosierung, Medikamentengruppe)

2.2 Erhebung der Biografie

- Gehen Sie dabei auf die im Unterricht besprochenen Inhalte ein.

2.3 Erhebung einer Pflegeanamnese/ Informationssammlung

- Erstellen Sie eine umfassende Informationssammlung. Dazu gehören Informationen zur physischen, psychischen und sozialen Verfassung. (keine Informationsbögen)
- Zur Pflegeanamnese gehört ggf. das Ausfüllen der Assessmentskalen (z. B. Sturz- oder Dekubitusassessment)

2.4 Erhebung des ganzheitlichen und individuellen Pflegebedarfs

- Erfassen Sie alle pflegerelevanten **Pflegeprobleme und Ressourcen** der 13 ABEDL's nach Monika Krohwinkel.
- Wählen Sie sinnvolle Formulierungen für die Pflegeprobleme und Ressourcen.
- Strukturieren Sie die Pflegeprobleme und Ressourcen übersichtlich in einer Tabelle.

Bitte fassen Sie dies in einem Bericht von maximal 16-18 computergeschriebenen A4-Seiten zusammen.

Dokument-Name	Geltungsbereich	Erstellt von	Freigegeben von	Letzte Aktualisierung	Seiten
FAL2_AD_Praxisportfolio_1BFAH_Jahresarbeit	FAL2	BRÄKA	BRÄKA	26.09.2020	1 von 4

3. Reflexion der Ausbildung

- Reflektieren Sie kurz und präzise Ihre praktische **und** theoretische Ausbildung.
- Nennen Sie sowohl für die theoretische als auch für die praktische Ausbildung Entwicklungsfortschritte, Stärken und Probleme.
- Formulieren Sie Ziele, für das nächste Halbjahr bzw. das kommende Ausbildungsjahr.

Bitte fassen Sie dies in einem Bericht von maximal 2-3 computergeschriebenen A4-Seiten zusammen.

4. Form und Aufbau des Berichtes

4.1 Layout:

- Blocksatz und Silbentrennung
- Schriftart: Times New Roman oder Arial
- Schriftgröße: 12 Pixel, Überschriften: 14 Pixel
- Rand (oben: 2,5 cm; unten: 2 cm; links: 2,5 cm; rechts: 2 cm)
- Zeilenabstand: 1,5
- Seitenzahlen: unten zentriert

4.2 Aufbau:

- **Deckblatt:** Name, Kurs, Titel der Arbeit, Abgabedatum, Klassenlehrerin
- **Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen**
- **Hauptteil:** gegliedert und nummeriert mit Seitenzahlen
- **Literaturverzeichnis:** alle benutzten Quellen werden alphabetisch geordnet und nach den Familiennamen aufgelistet
- **Anhang,** wenn erforderlich

4.3 Weiteres:

- Benutzen Sie einen Schnellhefter in der Klassenfarbe (ohne Klarsichthüllen).
- Die Jahresarbeit wird im Rahmen des Lernbereiches „Praxis in der Altenpflege“ bewertet.
- Datenschutz: anonymisieren Sie den Namen des zu pflegenden Menschen, sollten Sie Bilder von ihm/ihr beifügen, legen Sie der Arbeit eine Einverständniserklärung des zu pflegenden Menschen/ Betreuers bei (bitte kein Bildband)
- Abgabedatum siehe Jahresübersicht / Prüfungsübersicht. Eine verspätete Abgabe wird nicht angenommen und mit der Note "ungenügend" bewertet.
- Fügen Sie am Ende des Berichts die Eidesstattliche Erklärung mit Ihrer Unterschrift an:

„Hiermit bestätige ich, dass ich die schriftliche Ausarbeitung selbständig und ohne fremde Hilfe erstellt habe.“

Ort, Datum, Unterschrift des Schülers / der Schülerin

Jahresarbeit 1BFAH

Schülername: _____ Klasse: <

Bewertungsbe- reich	Bemerkungen	P	P
Beschreibung Träger der prakti- schen Ausbildung		5	
Vorstellung des zu pflegenden Menschen		5	
Erhebung der Bio- grafie		4	
Erhebung der Pfl- geanamnese/ Informations- sammlung/ Assessmentskalen		3	

Erfassung der Probleme und Ressourcen zu allen 13 ABEDL		6	
Reflexion Praxis Theorie		4	
Form/ Deckblatt Erscheinungsbild Übersichtlichkeit Darstellung Sprache Rechtschreibung Datenschutz Unterschrift		3	
Sonstiges			
Punkte/ Note		30	