

## Checkliste Einsatzplanung:

Gehen Sie bei der Planung Ihrer Einsätze wie folgt vor:

- Nehmen Sie Ihren 3 Jahresplan und befassen Sie sich mit der Aufteilung Ihrer Einsätze für alle der Ausbildungsjahre.
- Tragen Sie die jeweiligen Einsatzzeiträume mit den entsprechenden Einrichtungen sowie die zugehörigen Ansprechpartner ein (diese können Sie der Auflistung der Verbundpartner entnehmen).
- Terminieren Sie die Kontaktaufnahmen mit der Einrichtung, diese muss spätestens sechs Wochen vor dem Beginn des Praxiseinsatzes erfolgen!
- Machen Sie sich ggf. Notizen, falls Sie vor Beginn des Einsatzes noch etwas diesbezüglich erledigen oder vorbereiten müssen.
- Notieren Sie sich für das laufende Schuljahr, die Lehrkräfte, für die Praxisbegleitung bei der entsprechenden Einsatzart. Diese entnehmen Sie der Liste auf MS Teams oder in der Vitrine im 3. Stock der Mettnauschule.
- Kontaktieren Sie alle Lehrkräfte, die Sie im laufenden Schuljahr besuchen kommen, direkt nach der Bekanntgabe per E-Mail (Die E-Mail-Adressen finden Sie auf der Homepage der Mettnauschule)! Geben Sie in Ihrer E-Mail, den Einsatzzeitraum und den Einsatzort an. Bei späteren Änderungen kontaktieren Sie bitte die Lehrkraft sofort.  
Die Lehrkraft sendet Ihnen einen Termin per E-Mail zu.
- Geben Sie die Termine zeitnah, aber spätestens 6 Wochen vor Antritt des Einsatzes, an die Ansprechpartner der entsprechenden Einrichtung weiter.
- Nach der Terminabsprache mit der Einrichtung, geben Sie der Lehrkraft eine entsprechende Rückmeldung. Die Lehrkraft wird Ihnen eine schriftliche Terminvereinbarung zukommen lassen.
- Sollten die Termine in der Einrichtung nicht möglich sein, kontaktieren Sie sofort die zuständige Lehrkraft, um einen neuen Termin zu vereinbaren.
- Bereiten Sie die Ausarbeitung nach Anleitung vor. Senden Sie die Ausarbeitung 24 Stunden vor dem Praxisbesuch, per Mail an die zuständige Lehrkraft.  
Zwischenprüfung: Benennen Sie in der E-Mail zusätzlich, drei der vorliegenden, pflegerelevanten Diagnosen, die Sie für die mündliche Prüfung vorbereitet haben.
- Ordnen Sie Ihren Praxisbegleitordner und achten Sie auf die Vollständigkeit der Formalitäten zur Praxisbegleitung aus dem Praxisbegleitordner.

### Orientierungseinsatz:

Einsatzzeitraum:	Einsatzort:	Ansprechpartner (Name, Telefon/E-Mail):	Noch zu erledigen:

Zuständige Lehrkraft Praxisbegleitung:	Terminabsprache Praxisbegleitung bis:	Terminweitergabe an Einrichtung= spätestens zum Termin erster Kontakt	1 Woche vor Besuch Lehrer erneut kontaktieren, letzte Details absprechen	Formalitäten und Ausarbeitung laut Vorgaben vorbereiten

**Pflichteinsatz Pädiatrie:**

Einsatzzeitraum:	Einsatzort:	Ansprechpartner (Name, Telefon/E-Mail):	Erster Kontakt spätestens am:	Noch zu erledigen:

Zuständige Lehrkraft Praxisbegleitung:	Terminabsprache Praxisbegleitung bis:	Terminweitergabe an Einrichtung= spätestens zum Termin erster Kontakt	1 Woche vor Besuch Lehrer erneut kontaktieren, letzte Details absprechen	Formalitäten und Ausarbeitung laut Vorgaben vorbereiten

**Pflichteinsatz ambulante Langzeitpflege:**

Einsatzzeitraum:	Einsatzort:	Ansprechpartner (Name, Telefon/E-Mail):	Erster Kontakt spätestens am:	Noch zu erledigen:

Zuständige Lehrkraft Praxisbegleitung:	Terminabsprache Praxisbegleitung bis:	Terminweitergabe an Einrichtung= spätestens zum Termin erster Kontakt	1 Woche vor Besuch Lehrer erneut kontaktieren, letzte Details absprechen	Formalitäten und Ausarbeitung laut Vorgaben vorbereiten

### Pflichteinsatz stationäre Langzeitpflege:

Einsatzzeitraum:	Einsatzort:	Ansprechpartner (Name, Telefon/E-Mail):	Erster Kontakt spätestens am:	Noch zu erledigen:

Zuständige Lehrkraft Praxisbegleitung:	Terminabsprache Praxisbegleitung bis:	Terminweitergabe an Einrichtung= spätestens zum Termin erster Kontakt	1 Woche vor Besuch Lehrer erneut kontaktieren, letzte Details absprechen	Formalitäten und Ausarbeitung laut Vorgaben vorbereiten

### Pflichteinsatz stationär Akutpflege:

Einsatzzeitraum:	Einsatzort:	Ansprechpartner (Name, Telefon/E-Mail):	Erster Kontakt spätestens am:	Noch zu erledigen:

Zuständige Lehrkraft Praxisbegleitung:	Terminabsprache Praxisbegleitung bis:	Terminweitergabe an Einrichtung= spätestens zum Termin erster Kontakt	1 Woche vor Besuch Lehrer erneut kontaktieren, letzte Details absprechen	Formalitäten und Ausarbeitung laut Vorgaben vorbereiten

### Pflichteinsatz Psychiatrie:

Einsatzzeitraum:	Einsatzort:	Ansprechpartner (Name, Telefon/E-Mail):	Erster Kontakt spätestens am:	Noch zu erledigen:

Zuständige Lehrkraft Praxisbegleitung:	Terminabsprache Praxisbegleitung bis:	Terminweitergabe an Einrichtung= spätestens zum Termin erster Kontakt	1 Woche vor Besuch Lehrer erneut kontaktieren, letzte Details absprechen	Formalitäten und Ausarbeitung laut Vorgaben vorbereiten

### Vertiefungseinsatz:

Einsatzzeitraum:	Einsatzort:	Ansprechpartner (Name, Telefon/E-Mail):	Erster Kontakt spätestens am:	Noch zu erledigen:

Zuständige Lehrkraft Praxisbegleitung:	Terminabsprache Praxisbegleitung bis:	Terminweitergabe an Einrichtung= spätestens zum Termin erster Kontakt	1 Woche vor Besuch Lehrer erneut kontaktieren, letzte Details absprechen	Formalitäten und Ausarbeitung laut Vorgaben vorbereiten